



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Regione Puglia

Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO010 FESR Puglia



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE n.4
Magistrato **Giovanni Falcone**
COPERTINO



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Regina Isabella – 73043 COPERTINO
C.F. 80012800753 Tel. 0832/947120 – Fax 0832/937132 Cod. Mecc. LEIC86400D
www.comprensivofalconecopertino.it leic86400d@istruzione.it leic86400d@pec.istruzione.it

Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 – Attivi tà cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo per lo sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'apprendimento" 2007 IT 16 1 PO 010 F.E.S.R Puglia

Piano Integrato degli interventi

B-1.B-FESR 01_POR_PUGLIA-2011-1396 – “Incrementare il numero dei Laboratori per migliorare l'apprendimento delle competenze chiave, in particolare quelle matematiche, scientifiche e linguistiche.

Laboratori e Strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle Istituzioni Scolastiche del I ciclo - Lingue

Prot. N. 4569/C21

Copertino, 08/10/2011

**SPETT.LI DITTE
VARIE**

Oggetto: BANDO A PROCEDURA RISTRETTA GARA FORNITURA MATERIALE per la realizzazione del PROGETTO “Laboratori e Strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle Istituzioni Scolastiche del I ciclo – Lingue ”

Cod. B-1.B-FESR 01_POR_PUGLIA-2011-1396

C.U.P. (Codice unico di Progetto) _____

C.I.G. (Codice identificativo gara) 3379683AA1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto l'avviso Prot. n. AOODGAI/5685 del 20/04/11;
- visto il Piano Integrato degli Interventi d'Istituto;
- visto il Piano dell'Offerta Formativa deliberato;

- **vista** la Direttiva 2004/18/CE del 31/03/2004;
- **visto** il D.Lgs. n° 163/2006 art. 38;
- **vista** la nota Prot. n. AOODGAI/10372 del 15/09/2011 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff. IV - autorizzazione all'avvio delle attività previste dal Piano Integrato in relazione al progetto Codice **B-1.B-FESR 01_POR_PUGLIA-2011-1396 “Laboratori e Strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle Istituzioni Scolastiche del I ciclo – Lingue”** ;
- **vista** la delibera del Consiglio d'Istituto, seduta del giorno 05 ottobre 2011, che autorizza l'iscrizione, nel Programma Annuale 2011, delle spese previste per la realizzazione del Piano Integrato – a.s. 2011/2012;

RENDE NOTO

di aver avviato la procedura di selezione ristretta, ai sensi del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i., per l'individuazione di una o più ditte aggiudicatrici della fornitura di materiale, per una spesa complessiva di **€ 18.500,00 (IVA inclusa)**.

Si fa presente quanto segue:

a) Costo fornitura

L'importo complessivo della fornitura richiesta è di **€ 18.500,00 (IVA inclusa)**

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta entro i suddetti costi.

b) Modalità di esperimento della gara e criteri di aggiudicazione

-Sulla scorta delle **Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009** e della **Nota del MIUR Prot n. AOODGAI/10372 del 15/09/2011** e con riferimento alla semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di Pubbliche Forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria, la gara verrà esperita ai sensi del T.U. in materia di appalti, D.Lgs 24 luglio 1992 n.358 e sue successive modifiche (con D.Lgs 402/98 e aggiornamento in G.U. n. 83 del 10/04/99) e sarà aggiudicata all'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.

L'esame delle offerte sarà demandato alla G.E. dell'Istituto sulla base degli elementi previsti al punto b) da 1 a 4.

-L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all'art. 81 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e cioè, a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata, sulla base degli elementi afferenti l'offerta economica e l'offerta tecnica, secondo i parametri di valutazione di seguito elencati:

1. Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti

Rispondenza a quanto richiesto nella lettera invito

Punti da 0 a 40

2. Costo complessivo dei prodotti

Più vantaggioso a parità di caratteristiche e/o migliorativo rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione secondo la formula aritmetica:

$$P=40 \times (Pm/Po)$$

P= punteggio costo complessivo

Pn = prezzo minimo offerto tra tutte le offerte valide

Po= prezzo offerto

Punti da 0 a 40

3. Merito Tecnico (Art. 14 D.Lgs 157/95)

Pregresse forniture ad Istituzioni Scolastiche di pari oggetto (Referenze)

4. Estensione durata di garanzia (oltre quella normalmente prevista):

Il punteggio verrà assegnato tenendo conto dei seguenti elementi:

- Assistenza tecnica: i punteggi verranno assegnati in funzione del fatto che vengano rispettate o meno le seguenti richieste: il servizio di assistenza tecnico che si occuperà dell'installazione e del servizio di assistenza tecnica in garanzia e post garanzia del sistema dovrà garantire un'assistenza "on site" (e NON altre formule) con le seguenti modalità.

- Garanzia dei materiali forniti e disponibilità parti di ricambio: verrà valutata la tipologia di garanzia offerta, che comunque non dovrà essere inferiore ai 24 mesi e la disponibilità dei pezzi di ricambio (minimo 4 anni). *Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti criteri:*

- Garanzia 24 mesi ON CENTRE: 0 punti

- Garanzia 24 mesi ON SITE: 1 punto

- Garanzia 30 mesi ON CENTRE: 2 punti

- Garanzia 30 mesi ON SITE: 5 punti

- Garanzia 36 mesi ON SITE: 7 punti

Ai punteggi sopra indicati, vengono aggiunti i seguenti punti in funzione del numero di anni per cui viene garantita la disponibilità dei pezzi di ricambio. Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità pezzi di ricambio per 4 anni: 0 punti

- Disponibilità pezzi di ricambio per 5 anni: 3 punti

A parità di offerta di prezzo, l'aggiudicazione avverrà, a giudizio dell'Istituzione Scolastica, sulla base di considerazioni di ordine tecnico, economico e di rispondenza alle esigenze didattiche e funzionali;

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. (art. 69 R.C.G.S.)

c) Requisiti e condizioni dell'offerta

Le Ditte interpellate dovranno far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura, in busta chiusa e sigillata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' **Istituto Comprensivo "Magistrato G. Falcone" Via Regina Isabella, CAP 73043 Copertino (Le)**, recante la dicitura "**Contiene offerta per attrezzature – Piano FESR-POR_PUGLIA-2011 annualità 2011/2012 – Progetto B-1.B-FESR 01_POR_PUGLIA-2011-1396 "Laboratori e Strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle Istituzioni Scolastiche del I ciclo – Lingue"**", attraverso plico contenente: busta con documentazione amministrativa e busta con offerta tecnico/economica. Il plico dovrà essere consegnato brevi manu, o a mezzo corriere autorizzato, presso l'ufficio di Segreteria della Scuola, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 22/10/2011**.

-Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato.

-La validità dell'offerta non dovrà essere inferiore a giorni 120;

-Il preventivo dovrà essere elaborato esclusivamente compilando l'Allegato A con l'indicazione, per ciascuna voce, del prezzo unitario, dell'aliquota I.V.A. applicata, del prezzo complessivo, del totale complessivo delle singole configurazioni, marca, modello, garanzia e delle specifiche tecniche.

Si suggerisce di avvalersi di depliant illustrativi ed informativi, in originale da allegare all'offerta. -L'offerta, relativamente alle caratteristiche tecniche, dovrà essere equivalente o superiore a quanto richiesto nell'Allegato A : le caratteristiche delle attrezzature descritte nella scheda devono intendersi come caratteristiche minime, essendo accettabile l'offerta di attrezzature con caratteristiche migliorative.

-L'offerta dovrà specificare i termini di garanzia delle attrezzature fornite, nonché di garanzia dei ricambi.

-La fornitura deve essere conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza fisica dei lavoratori (T.U.81/08), alle Direttive Comunitarie in materia di sicurezza degli impianti (L.46/90) e s.m.i..

-Le attrezzature devono essere fornite “chiavi in mano”, essendo a carico dell’offerente le spese di installazione, messa in opera e collaudo delle apparecchiature.

-Nei limiti previsti dalla legge, l’Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l’integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta.

-L’istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi/offerte presentati.

-Alla ricezione delle offerte entro il termine di 15 (quindici) giorni farà seguito un esame comparato delle stesse.

-L’Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di chiedere alla Ditta offerente la prova di quanto offerto e/o ulteriori chiarimenti tecnici per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti.

-Tutto il materiale deve essere nuovo di fabbrica e conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza.

-Il servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere garantito dalla Ditta fornitrice c/o l’Istituto per tutti i giorni lavorativi dell’Istituzione Scolastica : esso dovrà essere erogato nel normale orario di ufficio a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo e fino alla scadenza del periodo di garanzia. L’intervento tecnico deve risolvere il problema direttamente c/o la Scuola; qualora ciò non fosse possibile, la Ditta deve immediatamente provvedere a sostituire l’apparecchiatura in avaria con altra analoga fino al suo ripristino.

-E’ prevista la risoluzione in danno nel caso in cui i prodotti e/o servizi resi non siano conformi a quelli offerti dall’aggiudicatario.

-Al fine di rendere più funzionali e rispondenti alle esigenze didattiche la messa in opera e la collocazione delle attrezzature, la Ditta che intende partecipare alla gara, previo appuntamento, potrà chiedere una visita di sopralluogo tecnico del luogo dove verranno ubicate le attrezzature ed eseguite le opere.

-L’offerta è impegnativa per la Ditta, ma non per l’Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà annullare la gara e/o eventualmente ripeterla.

d) Documentazione e condizioni obbligatorie richieste

-L’offerta deve essere accompagnata, pena l’esclusione, da:

- autocertificazione - dichiarazione personale debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta fornitrice, redatta secondo il modello fornito Allegato C;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

-Si fa presente che l’Istituzione Scolastica procederà alla stipula del contratto solamente dopo la presentazione, da parte della ditta aggiudicataria, di tutti i documenti autocertificati nell’ **Allegato B**.

e) Condizioni di fornitura e pagamento

In caso di ordinazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni: imballo e trasporto, smaltimento degli imballaggi a Vs. carico;

-consegna della fornitura, installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questo Istituto, ed ultimazione dei lavori dovranno avvenire entro il termine di 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell’ordine: ogni giorno di ritardo comporterà una penale pari all’1 % (1 per cento) dell’importo complessivo dell’offerta (IVA esclusa) , oltre al pagamento del danno derivante dal tardato completamento del progetto, causa di eventuale conseguente perdita dell’apposito finanziamento;

-eventuali economie di spesa, relative all’offerta delle attrezzature, potranno essere utilizzate per incrementare i quantitativi di quanto previsto in sede di gara.

-Il pagamento della fornitura avverrà, a positivo collaudo e previa presentazione di fattura, entro 30 gg. dalla avvenuta liquidazione da parte dell’Autorità di Gestione dei fondi relativi all’azione,

a mezzo rimessa diretta sul conto corrente postale o bancario dedicato, sul quale transiteranno tutte le operazioni relative alla fornitura, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

Il destinatario della presente nell'accettare la richiesta di fornitura di beni o servizi, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13/08/2010 n° 136 e pena di risoluzione del contratto, assume i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari: **1.** L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Istituzione scolastica è tenuta ad effettuare la verifica degli inadempimenti presso Equitalia s.p.a. (art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, introdotto dall'art. 2 comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo) al fine di accertare, prima di effettuare il pagamento, a qualunque titolo, di somme di importo superiore a 10 mila euro, se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

f) Collaudo e certificazioni

-Il collaudo avrà lo scopo di verificare la corretta esecuzione contrattuale e di attestazione di conformità, come previsto all'art. 24 del DPCM 06/08/1997 n. 452.

-Il collaudo sarà effettuato, presso questa Istituzione Scolastica, ad installazione e completamento ultimati, in presenza di incaricati dell'impresa e di personale della scuola a tanto delegato che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione.

-All'atto della firma del certificato di collaudo, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire i seguenti elaborati e documenti, da considerarsi parte integrante della fornitura:

- 1) *dichiarazione di conformità dell'impianto, relazione e certificazione ai sensi della L. 46/90 s.m.i.;*
- 2) *allegati tecnici di ogni componente e apparato installati e schede di sicurezza ove necessario;*
- 3) *copia di manuali ed istruzioni in Italiano per l'esercizio e la manutenzione dei componenti forniti.*

g) Subappalto

È fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

h) Stipula del contratto

-Esperita la procedura di individuazione della ditta aggiudicataria, l'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta individuata l'avvenuta aggiudicazione della fornitura e comunicherà contestualmente la data di stipula del contratto.

-La Ditta aggiudicataria trasmetterà all'Istituzione Scolastica, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuta ricezione della suddetta notifica, la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

-Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e in tal caso la Scuola potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

i) Risoluzione del contratto

-In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

-Si prevede la risoluzione contrattuale, inoltre, nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato, superiore a quindici giorni, nel termine di esecuzione.

-Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

-Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

j) Trattamento dei dati personali

-Unitamente all'istanza di partecipazione, le Ditte interessate dovranno presentare, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come nell'informativa, **Allegato C** del presente Bando, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 196/03, con particolare riguardo a quelli definiti all'art 4, comma 1 lettera d come dati "sensibili", nei limiti, per le finalità e per la durata necessari agli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

-L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto;

-La controparte si obbliga, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

k) Ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 163/06 responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Sig. Giuseppe My;

l) Pubblicità

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

1. affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica in data 08/10/2011;
2. trasmissione, per via telematica, a tutte le Istituzioni scolastiche di Lecce e Provincia per l'affissione ai rispettivi albi;
3. pubblicazione sul sito WEB della scuola: www.comprensivofalconecopertino.it; all'Ufficio X Ambito Territoriale per la provincia di Lecce; All'U.S.R. per la Puglia di Bari; al centro per l'impiego di Nardò.

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

- **Allegato A** Scheda tecnica;
- **Allegato B** Modello di Dichiarazione della Ditta;
- **Allegato C** Lettera Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;
- **Allegato D** Autocertificazione al fine di richiesta D.U.R.C. o copia di un D.U.R.C. già emesso, non inferiore a tre mesi.
- **Allegato E** Comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato - art. 3 L. 13/08/2010 legge 136/2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Ornella CASTELLANO